UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ TIÊN HẢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1196 /UBND-VHXH	*Tiên Hải, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

V/v phối hợp tổ chức triển lãm chuyên đề "Cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Tôn Đức Thắng" và Chương trình giáo dục di sản văn hóa

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Công an xã Tiên Hải;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã Tiên Hải;
- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tiên Hải;
- Đại đội Hỗn hợp 7;
- Đồn Biên Phòng Tiên Hải;
- Trạm Ra đa 625.

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-BQLDT ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Ban Quản lý Di tích tỉnh An Giang về việc phối hợp tổ chức triển lãm chuyên đề "Cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Tôn Đức Thắng" và Chương trình giáo dục di sản văn hóa;

Nhằm phối hợp triển khai các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống yêu nước, lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, thanh niên, học sinh và Nhân dân; đồng thời bảo đảm các điều kiện tổ chức triển lãm và chương trình giáo dục di sản văn hóa trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Tiên Hải đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, phối hợp với Ban Quản lý Di tích tỉnh An Giang và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã cử đại diện tham gia Ban Tổ chức triển lãm chuyên đề và Ban Giám khảo chương trình giáo dục di sản văn hóa theo đề nghị của Ban Quản lý Di tích tỉnh. Làm đầu mối tiếp nhận, trao đổi thông tin, thống nhất lịch trình, nội dung và các điều kiện phối hợp tổ chức. Phối hợp tuyên truyền về triển lãm và chương trình giáo dục di sản văn hóa trên các kênh thông tin của địa phương; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp với Ban Quản lý Di tích tỉnh và các đơn vị liên quan khảo sát, chuẩn bị địa điểm, mặt bằng và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức triển lãm, chương trình giáo dục di sản văn hóa. Phối hợp bố trí, sắp xếp không gian, trang trí,

âm thanh, ánh sáng, bàn ghế và các điều kiện phục vụ khai mạc, thuyết minh, hoạt động giao lưu, trò chơi vận động; hỗ trợ công tác đón tiếp đại biểu, học sinh và khách tham quan. Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, thu dọn và hoàn trả mặt bằng sau khi kết thúc hoạt động.

3. Công an xã Tiên Hải

Hỗ trợ phương tiện vận chuyển các trang thiết bị, vật dụng phục vụ triển lãm từ nơi tập kết đến địa điểm tổ chức và vận chuyển trở về khi kết thúc chương trình theo thời gian thống nhất với Ban Quản lý Di tích tỉnh. Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các lực lượng có liên quan xây dựng phương án, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại khu vực tổ chức; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã Tiên Hải

Phối hợp với Công an xã và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại địa điểm tổ chức; hỗ trợ lực lượng khi có yêu cầu, phối hợp điều tiết, hướng dẫn khu vực tập trung học sinh và đại biểu, góp phần bảo đảm các hoạt động diễn ra an toàn, đúng kế hoạch.

5. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tiên Hải

Thông báo, phổ biến nội dung, mục đích, ý nghĩa và chương trình giáo dục di sản văn hóa đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh. Lựa chọn, lập danh sách học sinh tham gia chương trình giáo dục di sản văn hóa, tập trung vào học sinh từ khối lớp 6 đến khối lớp 9; gửi danh sách về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp tổng hợp, chuyển Ban Quản lý Di tích tỉnh trước ngày 15 tháng 11 năm 2026. Bố trí giáo viên phụ trách từng nhóm học sinh, quản lý học sinh trong suốt quá trình di chuyển, tham quan, nghe thuyết minh, trả lời câu hỏi và tham gia các hoạt động; phối hợp bảo đảm an toàn, trật tự và thực hiện các nội dung giáo dục theo chương trình.

6. Đề nghị Đại đội Hỗn hợp 7

Hỗ trợ 10 cán bộ, chiến sĩ tham gia công tác chuẩn bị tổ chức triển lãm chuyên đề và chương trình giáo dục di sản văn hóa; phối hợp hỗ trợ vận chuyển, bốc xếp, sắp xếp trang thiết bị, bố trí địa điểm và các công việc hậu cần cần thiết khác theo đề nghị. Việc hỗ trợ được thực hiện trên cơ sở thời gian và điều kiện thực tế của đơn vị.

7. Đề nghị Đồn Biên phòng Tiên Hải

Hỗ trợ 05 cán bộ, chiến sĩ tham gia công tác chuẩn bị tổ chức triển lãm chuyên đề và chương trình giáo dục di sản văn hóa; phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, chiến sĩ tham gia các hoạt động triển lãm và chương trình giáo dục di sản văn hóa. Cử đại diện tham gia phối hợp với Ban Tổ chức và các lực lượng liên quan khi có yêu cầu.

8. Đề nghị Trạm Rađa 625

Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, chiến sĩ tham gia các hoạt động phù hợp; hỗ trợ, phối hợp các điều kiện cần thiết theo khả năng của đơn vị, góp phần tổ chức triển lãm và chương trình giáo dục di sản văn hóa bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Thời gian tổ chức theo Kế hoạch số 202/KH-BQLDT: từ ngày 17 tháng 11 năm 2026 đến ngày 25 tháng 11 năm 2026; khai mạc triển lãm lúc 14 giờ 00 phút và chương trình giáo dục di sản văn hóa lúc 15 giờ 00 phút ngày 17 tháng 11 năm 2026 tại Trường TH&THCS Tiên Hải. Các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp, thống nhất thời gian triển khai các phần việc cụ thể với Phòng Văn hóa - Xã hội xã và Ban Quản lý Di tích tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Hải đề nghị các đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, dmanh.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TIÊN HẢI T. AN GIANG

Tiền Kim Hên