

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai dịch vụ công lưu động
năm 2026 trên địa bàn xã Tiên Hải

Thực hiện Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 của UBND xã Tiên Hải về ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Tiên Hải; Ủy ban nhân dân xã Tiên Hải ban hành kế hoạch triển khai dịch vụ công lưu động năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đưa dịch vụ công đến gần người dân, giảm thời gian và chi phí đi lại.
- Hỗ trợ người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, người ở vùng xa thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.
- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và thanh toán trực tuyến qua đó góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số chuyển đổi số của địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện thiết thực, hiệu quả, không hình thức.
- Bảo đảm đúng quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC.
- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, đoàn thể và các ấp.

II. ĐỐI TƯỢNG PHỤC VỤ

Ưu tiên:

- Người cao tuổi.
- Người khuyết tật.
- Người có công.
- Người dân vùng xa trung tâm hành chính.
- Người chưa có kỹ năng số.
- Doanh nghiệp, hợp tác xã có nhu cầu thực hiện TTHC.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ dịch vụ công lưu động

Thành phần:

- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

- Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công chức/nhân viên Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Công chức/nhân viên Phòng Kinh tế xã;
- Công chức/nhân viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Cán bộ Công an xã;
- Đoàn viên Đoàn thanh niên xã.

2. Tổ chức các điểm dịch vụ công lưu động

Địa điểm: Trụ sở ấp Hòn Giang.

3. Nội dung hỗ trợ

Hỗ trợ tài khoản VNeID:

- Cài đặt app VneID;
- Đăng nhập tài khoản;
- Lấy lại mật khẩu;
- Lấy lại mã OTP.

Hướng dẫn

- Nộp hồ sơ trực tuyến;
- Thanh toán trực tuyến;
- Theo dõi tiến độ hồ sơ;
- Nhận kết quả điện tử;
- Thông tin quy định một số TTHC phát sinh nhiều.

Hỗ trợ thực hiện

Các thủ tục phát sinh nhiều:

- Khai sinh;
- Khai tử;
- Chứng thực;
- Đăng ký kết hôn;
- Xác nhận cư trú;
- Đất đai;
- Hộ kinh doanh;
- Chính sách xã hội;
- Các thủ tục thuộc thẩm quyền cấp xã.

4. Tuyên truyền

Tổ chức thông tin tuyên truyền thời gian, địa điểm triển khai “Dịch vụ công lưu động” đến người dân trên địa bàn.

Hình thức:

- Loa truyền thanh;
- Facebook/Zalo OA của xã;

- Băng rôn;
- Họa dân;
- Tuyên truyền lưu động.

5. Hỗ trợ người dân tại nhà (đối với trường hợp gia đình neo đơn thuộc đối tượng yếu thế)

Gia đình neo đơn thuộc các đối tượng :

- Người già yếu.
- Người bệnh.
- Người khuyết tật.
- Người không thể đi lại.

Tổ lưu động đến tận nơi để:

- Hướng dẫn.
- Tiếp nhận hồ sơ.
- Quét tài liệu.
- Trả kết quả theo quy định.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trong quý III và quý IV năm 2026, mỗi quý tổ chức 01 đợt. Quý III: dự kiến tháng 9, quý IV: dự kiến tháng 12.

V. KINH PHÍ

Từ nguồn ngân sách của xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch đề ra; tham mưu thành lập Tổ dịch vụ công lưu động; định kỳ, kết thúc đợt triển khai thực hiện kế hoạch báo cáo kết quả thực hiện về Lãnh đạo UBND xã.

- Dự trù tổng hợp kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch gửi Phòng Kinh tế xã xem xét, thẩm định.

2. Công an xã, các phòng chuyên môn xã

Phân công cán bộ, công chức, nhân viên tham gia Tổ dịch vụ công lưu động; kịp thời giải quyết hồ sơ TTHC phát sinh (đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết) để kịp thời trả kết quả cho người dân.

3. Đoàn Thanh niên xã

Phân công Đoàn viên tham gia Tổ dịch vụ công lưu động, hỗ trợ hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến,...

4. Phòng Kinh tế xã

Xem xét, thẩm định kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức thông tin tuyên truyền kế hoạch trên Hệ thống loa truyền thanh xã.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Thông tin tuyên truyền việc triển khai dịch vụ công lưu động trên Zalo OA.

7. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã

Thông tin tuyên truyền việc triển khai dịch vụ công lưu động trên Cổng thông tin điện tử xã.

8. Ấp Hòn Giang

- Thông tin việc thời gian, địa điểm tổ chức dịch vụ công lưu động đến các hộ dân trên địa bàn ấp.

- Rà soát, lập danh sách người dân cần hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Phối hợp bố trí địa điểm tổ chức dịch vụ công lưu động.

Trên đây là kế hoạch triển khai dịch vụ công lưu động năm 2026 của trên địa bàn xã Tiên Hải. Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm theo nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để xem xét, giải quyết. *Xhm*

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lý Thái Hưng

Lý Thái Hưng