

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”
năm 2026 trên địa bàn xã Tiên Hải

Thực hiện Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 của UBND xã Tiên Hải về ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Tiên Hải; Ủy ban nhân dân xã Tiên Hải xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 tại địa phương, tạo tiền đề xây dựng chính quyền số và xã hội số.

- Hỗ trợ người dân tiếp cận các tiện ích số nhằm giảm thời gian, chi phí đi lại cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính,

2. Yêu cầu

- Tổ chức thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế địa phương.

- Huy động sự tham gia của cán bộ, công chức, đoàn viên thanh niên, tổ công nghệ số cộng đồng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Tần suất tổ chức

Định kỳ **02 lần/tháng**.

- Đợt 1: Tuần 1 trong tháng.

- Đợt 2: Tuần 4 trong tháng.

2. Địa điểm

- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

- Trụ sở ấp Hòn Giang.

- Các điểm đông dân cư.



III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền

Thông tin tuyên truyền rộng rãi việc triển khai “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” thông qua hệ thống loa, đăng tải thông tin trên Zalo OA, Trang thông tin điện tử của xã.

Treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.

2. Hướng dẫn người dân

- Nộp hồ sơ trực tuyến.
- Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí.
- Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ.
- Khai thác kết quả điện tử và tái sử dụng dữ liệu số.
- Tra cứu giá trị thẻ BHYT.

3. Tổ chức các điểm hỗ trợ lưu động

Thành lập các Tổ hỗ trợ ấp Hòn Giang.

4. Phần đấu chỉ tiêu

- 100% người dân đến thực hiện thủ tục được hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến và sử dụng kết quả điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch; đồng thời theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ trực tuyến phát sinh trong tuần lễ triển khai thực hiện “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”, tổng hợp kết quả thực hiện định kỳ báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét.

- Phân công công chức trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Đoàn Thanh niên xã

Phân công đoàn viên tình nguyện hỗ trợ, phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Tổ chức thông tin tuyên truyền kế hoạch trên Hệ thống loa truyền thanh xã.
- Treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Thông tin tuyên truyền việc triển khai “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” trên Zalo OA.

5. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã

Thông tin tuyên truyền việc triển khai “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” trên Cổng thông tin điện tử xã.

6. Tổ Công nghệ số cộng đồng xã

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

7. Ấp Hòn Giang

Thông báo thời gian tổ chức “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” để người dân được biết.

Phối hợp bố trí địa điểm tổ chức “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến”.

Trên đây là kế hoạch triển khai “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” năm 2026 của UBND xã Tiên Hải. Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm theo nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lý Thái Hưng